

# 30 PHRASES UTILES POUR LES PRÉSENTATIONS EN ANGLAIS

Pour les personnes non anglophones, faire une présentation en anglais peut être un vrai défi, alors voici plusieurs aspects à considérer. Tout d'abord, les personnes qui composent votre public. Vous les connaissez bien? Dans ce cas, un langage plus familier peut être utilisé. Ou vous sont-ils étrangers? Si cela est le cas, alors des expressions plus formelles devraient être adoptées. Que vous utilisiez un langage plus formel ou informel, il est important d'engager le public avec un langage corporel positif et un accueil chaleureux.

Ensuite, le ton de votre voix et les variations de votre intonation sont des outils essentiels et vous devez envisager de poser des questions pertinentes (concrètes ou rhétoriques). Enfin, le public a aussi besoin de voir une structure claire et logique pour vous suivre facilement. Des expressions de liaison, lorsqu'elles sont utilisées judicieusement, fournissent les «ponts» efficaces qui guident votre public d'un point à un autre.

Voici 30 phrases utiles à utiliser dans les présentations en anglais pour une structure et des liaisons efficaces.

## Introduction

- Good morning/afternoon everyone and welcome to my presentation (Bonjour à tous et bienvenue à ma présentation). First of all, let me thank you all for coming here today (Tout d'abord, laissez-moi vous remercier d'être présents aujourd'hui).
- Let me start by saying a few words about my own background (Je vais commencer par dire quelques mots sur ma propre expérience).
- As you can see on the screen, our topic today is... (Comme vous pouvez le voir sur l'écran, notre sujet aujourd'hui est...)
- My talk is particularly relevant to those of you who... (Mon discours est particulièrement pertinent pour ceux d'entre vous qui...)
- This talk is designed to act as a springboard for discussion (Mon discours est destiné à être un point de départ pour les discussions).
- This morning/ afternoon I'm going to take a look at the recent developments in... (Ce matin/cet après-midi, je vais examiner les récentes évolutions dans...)

## Structure de la présentation

- In my presentation I'll focus on three major issues (Dans ma présentation, je vais me concentrer sur trois questions majeures).
- This presentation is structured as follows... (Cette présentation est structurée comme suit...)
- The subject can be looked at under the following headings... (Le sujet peut être examiné sous l'angle des titres suivants...)
- We can break this area down into the following fields... (Nous pouvons décomposer ce domaine en utilisant les thèmes suivants...)



Nous contacter  
15 Holland Park Gardens  
London, W14 8DZ  
Tel: +44 (0)20 7605 4123  
Email: [clients@londonschool.com](mailto:clients@londonschool.com)

## Durée

- It will take about X minutes to cover these issues (Il nous faudra environ X minutes pour couvrir ces thèmes).

## Documents

- Does everybody have a handout/ copy of my report? (Est-ce que tout le monde a une copie de mon rapport?)
- I'll be handing out copies of the slides at the end of my talk. (Je distribuerai une copie de ces diapositives à la fin de ma présentation).
- I can email the PowerPoint presentation to anyone who would like it (Je peux envoyer la présentation PowerPoint par e-mail à tous ceux qui le souhaitent).
- Don't worry about taking notes, I've put all the relevant statistics on a handout for you (Ne vous souciez pas de prendre des notes, j'ai noté toutes les statistiques importantes sur un document que je vous remettrai)

## Questions

- If you have any questions, I am happy to answer them (Si vous avez des questions, je serais ravi(e) d'y répondre)
- If you don't mind, I'd like to leave questions until the end of my talk /there will be time for a Q&A session at the end... (Si vous n'y voyez pas d'inconvénient, j'aimerais garder les questions pour la fin de mon discours/Il y aura un moment consacré aux questions-réponses à la fin...)

## Phrases de séquençage

- My first point concerns... (Mon premier point concerne...)
- First of all, I'd like to give you an overview of... (Tout d'abord, j'aimerais vous donner un aperçu de...)
- Next, I'll focus on... and then we'll consider... (Ensuite, je me concentrerai sur... puis nous aborderons...)
- Then I'll go on to highlight what I see as the main points of... (Ensuite, je poursuivrai en soulignant ce que je considère comme les points les plus importants de...)
- Finally, I'd like to address the problem of... (Enfin, j'aimerais aborder le problème de...)
- Finally, I'd like to raise briefly the issue of... (Enfin, j'aimerais rapidement parler de la question de...)

## Mise en exergue

- I'd like to put the situation into some kind of perspective (J'aimerais mettre la situation en perspective)
- I'd like to discuss in more depth the implications of... (J'aimerais discuter plus en détails des conséquences de...)
- I'd like to make more detailed recommendations regarding... (J'aimerais faire des recommandations plus détaillées concernant...)



**Nous contacter**  
**15 Holland Park Gardens**  
**London, W14 8DZ**  
**Tel: +44 (0)20 7605 4123**  
**Email: [clients@londonschool.com](mailto:clients@londonschool.com)**

- I'd like you to think about the significance of this figure here (J'aimerais que vous réfléchissiez à la signification de ce chiffre ici)
- Whichever way you look at it, the underlying trend is clear (Peu importe l'angle que vous adoptez, la tendance sous-jacente est évidente)

## Conclusion

- I'd just like to finish with the words of a famous scientist/ politician/ author... (J'aimerais conclure sur les mots d'un célèbre scientifique/politique/auteur...)
- Now let's go out and create opportunities for...! (Maintenant à vous de jouer et de créer des opportunités pour... !)

Nous espérons que ces phrases vous aideront à varier votre vocabulaire pour des présentations claires et bien structurées avec une fluidité logique. La chose la plus importante, bien sûr, est que vous soyez à l'aise et confiant(e) dans votre élocution, cela aide le public à se sentir détendu et prêt à s'intéresser à votre thème. Bonne chance !

